

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เกื้อนคำพา ตำแหน่ง นักวิชาตพพัสดุ ปฏิบัติกร

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ ๑๒๗ เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปฐ. แข่งขันการต้นกล้าประกวด ก้นสนามหญ้า  
เครื่องทอของสารสนเทศอินชด

() ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ - 4 มี.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( ..... ) วันที่ 4 มี.ค. 2569

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
( ..... ) วันที่.....  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
() นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใดๆ



() อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ - 4 มี.ค. 2569